

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### SECRETARIA EXECUTIVA

#### PORTARIA Nº 1.107, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021

Define as ações institucionais intermediárias do exercício de 2021/2022 relativas aos programas, projetos e atividades prioritárias para a avaliação de desempenho institucional do Ministério da Educação.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, no uso da competência que lhe confere o art. 7º do Anexo I do Decreto nº 10.195, de 30 de dezembro de 2019, e considerando o disposto no art. 31 da Portaria nº 1.118, de 7 de junho de 2019, resolve:

Art. 1º Ficam definidas as ações institucionais intermediárias do exercício de 2021/2022 relativas aos programas, projetos e atividades prioritárias para a avaliação de desempenho institucional do Ministério da Educação - MEC, referente ao ciclo avaliativo de 1º de novembro de 2021 a 31 de outubro de 2022 da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividades de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividade em Políticas Sociais - GDAPS, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º No ciclo de avaliação de desempenho referente a 2021/2022, aplicar-se-ão, como referencial, as metas de desempenho institucional constantes no quadro anexo a esta Portaria, para fins de pagamentos da GDPGPE, GDACE e GDAPS.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de 3 de janeiro de 2022.

**ANEXO I**  
**METAS INTERMEDIÁRIAS - CICLO 2021/2022**

<b>GABINETE DO MINISTRO</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Análise dos processos que tramitam pela ASTEC.	Receber, fazer triagem, análise e encaminhamento dos processos que tramitam pela unidade. Administrar e gerenciar as atividades do SEI, e-MEC, SIDOF, bem como dos processos de consulta de cargos junto à Casa Civil no SINC.	Percentual de processos tratados e encaminhados.	Tratamento e encaminhamento de cem por cento dos processos que tramitam pela ASTEC.	Anual
Encaminhamento de atos para publicação no Diário Oficial da União.	Formatar e providenciar o encaminhamento de matérias e atos oficiais para serem publicados no Diário Oficial da União.	Percentual de atos encaminhados para publicação no DOU.	Encaminhar cem por cento dos atos recebidos para publicação.	Anual
Prestação de serviços de protocolo.	Analisar, controlar, fazer triagem, digitalizar, cadastrar no SEI, arquivar e expedir todos os processos e documentos que tramitam pelo protocolo setorial do Gabinete do Ministro.	Percentual de serviços de Protocolo realizados.	Protocolar cem por cento dos processos e documentos endereçados ao Gabinete do Ministro.	Anual
Solucionar pendências de prestação de contas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, de exercícios anteriores.	Encaminhar as pendências de prestação de contas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP.	Percentual de prestação de contas no SCDP encaminhadas.	Cem por cento de encaminhamentos de pendências no SCDP.	Anual
Gestão de pessoas.	Controlar e acompanhar os processos referentes à gestão de pessoas do Gabinete do Ministro.	Percentual de demandas atendidas.	Cem por cento de demandas atendidas.	Anual

Prestação de apoio logístico patrimonial.	Atender satisfatoriamente aos usuários solicitantes do serviço de apoio logístico e manutenção predial.	Percentual de atendimento à serviços de apoio logístico e manutenção predial.	Atender a cem por cento dos chamados de serviço de apoio logístico e manutenção predial.	Anual
Gerenciamento do Sistema de Informação ao Cidadão - SIC - LAI (Lei de Acesso à Informação).	Receber, acompanhar e distribuir demandas referentes ao SIC.	Percentual de processos gerenciados.	Gerenciamento de cem por cento dos processos que tramitam pela GM.	Anual
Acompanhamento e articulação de ações, projetos e programas de cooperação em educação bilaterais e multilaterais empreendidas no âmbito	Assessorar, acompanhar, articular ações, projetos, programas de cooperação em educação bilaterais, multilaterais (organizações regionais, multilaterais e internacionais), empreendidas no	Percentual de documento de ação/projeto/programa acompanhados.	Acompanhar e articular cem por cento das ações/projetos/programas do Ministério da Educação.	Anual
do Ministério da Educação e de suas vinculadas.	âmbito do Ministério da Educação e de suas vinculadas.			
Acompanhamento de ações, projetos, programas de cooperação em educação bilaterais, multilaterais no âmbito do Ministério da Educação e de suas vinculadas.	Acompanhar ações, projetos, programas de cooperação em educação bilaterais, multilaterais no âmbito do Ministério da Educação e de suas vinculadas.	Percentual de Ação/Projeto/Programa acompanhados.	Acompanhar cem por cento das ações/projetos/programas demandados pelo Ministro de Estado da Educação.	Anual
Representação do Ministério da Educação, quando designado pelo Ministro, para participar substantivamente em missões de negociação de ações, projetos e programas de cooperação em educação em países estrangeiros, bem como em reuniões sobre o tema "educação" no âmbito de organizações regionais, multilaterais e internacionais.	Representar o Ministério da Educação, quando designado pelo Ministro, para participar substantivamente em missões de negociação de ações, projetos e programas de cooperação em educação em países estrangeiros, bem como em reuniões sobre o tema "educação" no âmbito de organizações regionais, multilaterais e internacionais.	Percentual de participações da AI-GM em missões/reuniões internacionais.	Cem por cento do Percentual de participações da AI-GM em missões/reuniões internacionais.	Anual
Assessoramento e acompanhamento das	Assessorar e acompanhar as reuniões com	Percentual de reuniões	Preparar cem por cento das	Anual

reuniões com autoridades internacionais .	autoridades internacionais previamente negociadas, pela Assessoria Internacional, com as áreas interessadas dentro do MEC .	internacionais realizadas.	reuniões com autoridades internacionais no âmbito do Ministério da Educação.	
Análise dos processos de afastamento do país com emissão de parecer acerca da conveniência quando demandada.	Analisar pedidos de afastamento do país quando demandada, com emissão de parecer sobre a conveniência da participação.	Percentual de processos de afastamento do país analisados.	Cem por cento dos processos de afastamento do país analisados.	Anual
Análise dos processos de solicitação de passaporte oficial para servidores do Ministério que participam de missão oficial internacional.	Analisar pedidos de emissão de passaporte oficial e encaminhar o pedido ao Ministério das Relações Exteriores, com parecer sobre a conveniência da participação e embasamento jurídico adequado.	Percentual de processos de afastamento do país analisados.	Encerrar cem por cento dos processos de afastamento do país.	Anual
Representação do Ministério da Educação em assuntos de âmbito legislativo federal acompanhando andamento dos projetos de interesse do Ministério, na Câmara dos Deputados, Senado Federal e Congresso Nacional.	Acompanhar o andamento dos projetos de interesse do Ministério nas reuniões de Comissões realizadas na Câmara dos Deputados, Senado Federal e Congresso Nacional.	Percentual de acompanhamento de reuniões de Proposições Legislativas.	Acompanhar cem por cento das reuniões de Comissões da Câmara dos Deputados, Senado Federal e Congresso Nacional	Anual
Encaminhamento à Secretaria de Governo pareceres a projetos de interesse do Ministério em tramitação na Câmara dos Deputados, Senado Federal e Congresso Nacional, elaborados pelas áreas técnicas do Ministério da Educação.	Identificar proposições legislativas de interesse do MEC para solicitar parecer às áreas técnicas e enviar à Presidência da República, de modo a subsidiar a gestão, por parte dos assessores, dessas proposições na Câmara dos Deputados, Senado Federal e Congresso Nacional. Ao receber os pareceres, encaminhá-los para a Secretaria de Governo.	Percentual de pareceres encaminhamentos de Proposições Legislativas do posicionamento sobre Proposições Legislativas.	Encaminhar cem por cento dos pareceres às Proposições Legislativas de interesse do MEC recebidas das áreas técnicas.	Anual
Encaminhamento de respostas à solicitação escritas de parlamentares.	Enviar as solicitações e questionamentos contidos nos pleitos, Indicações e Requerimentos de Informação às áreas	Percentual de respostas enviadas.	Envio e resposta a cem por cento das solicitações recebidas.	Anual

	técnicas para posterior envio de resposta aos parlamentares.			
Atendimento de parlamentares e assessores na Assessoria Parlamentar, bem como acompanhar os atendimentos realizados pelo Ministro da Educação, Secretarias e Autarquias vinculadas ao MEC.	Receber e acompanhar os parlamentares.	Percentual de atendimento aos parlamentares/assessores	Cem por cento dos atendimentos prestados.	Anual
Análise dos processos de natureza administrativa e de pessoal que tramitam pela ASPAR.	Analisar, coordenar e acompanhar as demandas de natureza administrativa e de pessoal da ASPAR.	Percentual de demandas atendidas.	Atender a cem por cento das demandas administrativas.	Anual
Atendimento das demandas de imprensa.	Produzir e responder à imprensa conteúdos a fim de informar o cidadão sobre as ações desenvolvidas pelo Ministério e os resultados alcançados.	Percentual de demandas atendidas da imprensa.	Atendimento de sessenta e cinco por cento das demandas recebidas no decorrer do período do ciclo de avaliação.	Anual
Produção de matéria jornalística para o portal gov.br/mec.	Confeccionar matérias para o portal gov.br/mec e comunicação interna.	Percentual de demandas atendidas.	Produzir noventa por cento de conteúdo demandado no período.	Anual
Produção das atividades de comunicação social em ambientes digitais.	Coordenar e produzir postagens e campanhas nas redes sociais institucionais voltadas à programas, projetos e ações do MEC, além temas voltados à educação.	Ações em Redes Sociais.	Atendimento de noventa por cento das ações nas redes sociais demandadas no período do ciclo de avaliação.	Anual
Atendimento das demandas de ações e confecção de artes para as redes sociais oficiais, portal gov.br/mec e Intramec, voltadas à divulgação das ações e dos programas do MEC.	Apoiar na confecção de artes para as redes sociais oficiais, portal gov.br/mec e Intramec.	Percentual de artes confeccionadas para as redes sociais oficiais, portal gov.br/mec e Intramec.	Atender a noventa por cento das demandas recebidas de confecção de artes para as redes sociais oficiais e portal gov.br/mec, com exceção daquelas circunstancialmente	Anual

			adiadas ou cuja necessidade seja revista.	
Atendimento das demandas de publicação nos canais de comunicação do Ministério, portal gov.br/mec e intramec.	Atender as demandas para publicação de matérias e textos no portal gov.br/mec e intramec. Atualização de conteúdo do portal gov.br/mec e das páginas das Secretarias do MEC.	Percentual de demandas atendidas.	Atendimento de noventa por cento das demandas de conteúdo de no período do ciclo de avaliação.	Anual
Monitoramento das notícias divulgadas nas redes sociais e demais veículos de comunicação.	Realizar análise de mídia Resumida (relatório sobre a repercussão de notícias publicadas sobre o MEC) e o Destaques do Dia (relatório de monitoramento sobre assuntos veiculados em redes sociais de interesse do MEC).	Percentual de monitoramentos realizados.	Monitoramento de sessenta e cinco por cento das notícias publicadas sobre o MEC.	Anual
Confecção de artes para eventos das unidades administrativas do MEC.	Apoiar as áreas técnicas do MEC na confecção de artes para realização de eventos.	Percentual de apoio às áreas na confecção de artes para eventos.	Atender a noventa por cento das demandas recebidas de confecção ou análise de artes, com exceção daquelas circunstancialmente adiadas ou cuja necessidade seja revista.	Anual
Análise de plano de mídia e dos orçamentos das produções das campanhas publicitárias de utilidade pública.	Analisar os planos de mídia propostos pela agência de propaganda licitada, bem como dos orçamentos de produção adjacentes, em atendimento às necessidades do MEC, cumprindo	Percentual da análise e condução dos planos de mídia propostos pela agência de propaganda licitada.	Analisar noventa por cento dos orçamentos de produção e planos de mídia propostos, com	Anual
	os ritos processuais que regem o assunto no âmbito do Governo Federal.		exceção daqueles circunstancialmente adiados ou cuja necessidade seja revista.	
Atendimento das demandas de ações	Atender as demandas de ações publicitárias	Percentual de	Atendimento de noventa por	Anual

publicitárias das unidades do Ministério e das entidades vinculadas.	das unidades do Ministério e das entidades vinculadas e intermediação com a agência publicitária contratada. Aprovação da conformidade da ação Publicitária.	atendimento de demandas de ações publicitárias.	cento das demandas de ações publicitárias solicitadas no ciclo avaliativo.	
Gestão Administrativa da ACS.	Aprovação dos Projetos Básicos de Eventos no âmbito do Ministério. Resposta de demanda ao cidadão (FALA.BR e Lei de Acesso à Informação). Gestão de pessoal, orçamentária e financeira.	Percentual de demandas recebidas.	Executar cem por cento das demandas recebidas.	Anual
Acompanhamento e gestão dos contratos celebrados no âmbito da ACS.	Realizar monitoramento dos contratos celebrados com MEC, no âmbito da ACS, de forma a garantir uma execução contratual mais eficiente e eficaz dentro das condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual, observadas as regularidades contratuais, fiscal e trabalhistas, com maior transparência e acessibilidade no processo de liquidação das despesas às contratadas.	Percentual de contratos monitorados.	Cem por cento dos contratos monitorados.	Anual
Acompanhamento dos processos de aquisição e licitatórios no âmbito da ACS.	Acompanhar a execução de processos para realização de licitações e de Contratos da ACS/GM. Auxiliar no planejamento e no acompanhamento de atividades relacionadas à estratégia das licitações, das aquisições e das contratações de bens e serviços. Organizar a prestação de informações e gerenciar o fluxo processual.	Percentual de processos recebidos.	resolver setenta por cento dos processos recebidos.	Anual
Controle da execução de gastos de publicidade nos sistemas SIAFI, SEI, SIMEC e acompanhamento da regularidade fiscal das	Registrar e controlar a execução dos gastos de publicidade nos sistemas: SIAFI, SEI, SIMEC. Acompanhar a regularidade	Percentual de registros realizados em relação aos	Registro nos sistemas - SIAFI, SEI, SIMEC de cem por cento	Anual

empresas contratadas.	contratual, fiscal e	faturamentos recebidos.	das ações executadas.	
	trabalhistas, com maior transparência e acessibilidade no processo de liquidação das despesas das contratadas.			
Gerenciamento das demandas de sonorização do Gabinete do Ministro.	Gerenciar as demandas de sonorização nos eventos e agendas do GM.	Percentual de demandas recebidas.	Executar cem por cento das demandas recebidas.	Anual
Prestação de serviços de agenda.	Assistir e assessorar o Ministro de Estado da Educação nos agendamentos de compromissos públicos.	Percentual de compromissos agendados.	Cem por cento dos agendamentos realizados.	Anual
Assessorar demandas do Ministro de Estado da Educação em sua representação social e política nas diversas atividades da agenda oficial, internas ou externas ao ministério, sejam, audiências, eventos, solenidades e cerimônias, públicas ou da iniciativa privada.	Assistir e assessorar o Ministro de Estado em sua representação política e social. Cuidar da recepção e participação do Ministro e autoridades em eventos, audiência, solenidades. Providenciar a logística de antes, durante e após a realização de eventos, audiências. Auxiliar o Ministro e autoridades do Ministério na utilização correta dos protocolos cerimoniais públicos.	Percentual de atendimentos e eventos ao Cerimonial.	Atender cem por cento dos cerimoniais e eventos relacionados ao Gabinete do Ministro.	Anual
<b>ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI/GM</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>

<p>Avaliar e dar encaminhamento, para as áreas, de demandas recebidas/cadastradas na Plataforma Fala.BR da Ouvidoria.</p>	<p>Encaminhamento de manifestações de Ouvidoria (denúncia, reclamação, simplifique, solicitação, elogio e sugestão), pedidos de Acesso à informação e demandas de LGPD.</p>	<p>Encaminhamento de demandas.</p>	<p>Encaminhamento de cem por cento das demandas de ouvidoria.</p>	<p>Anual</p>
<p>Submeter minuta de Portaria de regramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/MEC, para apreciação e deliberação superior.</p>	<p>Encaminhamento da minuta de portaria do Plano de Dados Abertos do MEC para apreciação e deliberação.</p>	<p>Encaminhamento de minuta de portaria.</p>	<p>Envio uma (1) minuta de Portaria de Dados Abertos.</p>	<p>Anual</p>
<p>Orientar as unidades finalísticas do MEC a respeito dos normativos relacionados com a LAI, LGPD e Ouvidoria.</p>	<p>Promover orientação para as áreas técnicas, com o objetivo de melhorar a qualidade das respostas às manifestações de Ouvidoria e reduzir os recursos de pedidos de Acesso à Informação e fomentar a LGPD no MEC.</p>	<p>Encaminhamento de Ofícios circulares.</p>	<p>Envio de pelo menos um (1) ofício circular relacionado com cada tema (LGPD, LAI e Ouvidoria) totalizando três (3) ofícios.</p>	<p>Anual</p>
<p>Submeter à apreciação ministerial os processos de contas anuais, para o pronunciamento previsto no art. 52 da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992.</p>	<p>Encaminhamento dos Processos de Contas Anuais - PCA de órgãos e vinculadas ao MEC.</p>	<p>Percentual de encaminhamento de Contas Anuais.</p>	<p>Encaminhamento de cem por cento dos processos de contas.</p>	<p>Anual</p>
<p>Submeter à apreciação ministerial os processos de tomadas de contas especiais, para o pronunciamento previsto no art. 52 da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992.</p>	<p>Encaminhamento dos processos de Tomadas de Contas Especiais - TCE de órgãos e vinculadas ao MEC.</p>	<p>Percentual de encaminhamento de TCE.</p>	<p>Encaminhamento de cem por cento dos processos de TCE.</p>	<p>Anual</p>
<p>Acompanhamento da implementação pelos órgãos pertencentes à estrutura do MEC, das recomendações da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União.</p>	<p>Monitoramento das determinações e recomendações do TCU e do desenvolvimento dos Planos de Providências Permanentes - PPP/CGU relativos às Unidades do MEC.</p>	<p>Percentual de monitoramento das determinações e recomendações do TCU e do desenvolvimento dos PPP/CGU relativos às Unidades do MEC.</p>	<p>Monitoramento de cem por cento das recomendações e determinações dos Órgãos de Controle.</p>	<p>Anual</p>

<p>Colaborar com a promoção da gestão de riscos na melhoria da governança e integridade nas unidades do Ministério da Educação.</p>	<p>Proposição de ações de melhorias de controles internos, da governança e da integridade e monitoramento da gestão de risco das unidades do MEC.</p>	<p>IFM - Indicador de fomento à melhoria da Governança, integridade, controles internos e gestão de riscos a ser desenvolvido com a realização de pesquisa exploratória para avaliar a maturidade da gestão de riscos e melhorias de controles internos, integridade e governança da instituição</p>	<p>Melhoria de cinquenta por cento no grau de percepção.</p>	<p>anual</p>
---	---	--	--	--------------

**SECRETARIA-EXECUTIVA**

<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
-----------------------------	------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------------

<p>Assistir o Ministro de Estado na supervisão, coordenação e avaliação das atividades dos órgãos integrantes da estrutura do Ministério da Educação e de suas entidades vinculadas.</p>	<p>Atividades de supervisão, coordenação e avaliação de expedientes, no âmbito do Ministério da Educação, de suas entidades vinculadas, relacionados a propostas de atos normativos, ao processamento de temas legislativos e parlamentares a demandas oriundas de órgãos de controle e as demais atividades administrativas pertinentes aos sistemas federais de planejamento e de orçamento, de administração dos recursos de tecnologia da informação, de administração de planejamento e de orçamento, de administração dos recursos de tecnologia da informação, de administração de pessoal civil, de serviços gerais, de administração financeira, de contabilidade, de gestão de documentos de arquivo e de organização e inovação institucional e controle de representantes de colegiados.</p>	<p>Coordenação de atividades do MEC/entidades vinculadas.</p>	<p>Encaminhar noventa por cento dos processos recebidos.</p>	<p>Anual</p>
<p>Apoiar as rotinas administrativas da Secretaria-Executiva por meio de suporte técnico e logístico.</p>	<p>Atividades de instrução processual, de pedidos de informação, de protocolo, de pessoal, serviços administrativos e gerais.</p>	<p>Rotinas administrativas.</p>	<p>Atender noventa por cento das demandas administrativas recebidas.</p>	<p>Anual</p>
<p><b>CONSULTORIA JURÍDICA - CONJUR</b></p>				
<p><b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b></p>	<p><b>DESCRIÇÃO</b></p>	<p><b>NOME DO INDICADOR</b></p>	<p><b>META ESTABELECIDADA</b></p>	<p><b>PERIODICIDADE DE</b></p>

				<b>MENSURAÇÃO</b>
Apoiar as rotinas administrativas da Conjur nas análises processuais.	Cadastramento de processos, de pedidos de informação e demais serviços de protocolo.	Percentual de rotinas administrativas de apoio protocolo realizadas .	Atender noventa e cinco por cento das rotinas administrativas de apoio protocolo realizadas.	Anual
<b>CORREGEDORIA</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Assessorar o Ministro em relação à condução de ações de sua competência na área disciplinar, nos termos do Decreto 3.669/2000.	Realização de exames e diligências sempre que necessárias a análises conclusivas sobre demandas (representações, denúncias e relatórios de órgãos de controle) apresentadas, cuja competência é do Ministro da Educação.	Percentual de autuação de denúncias/representações de competência do Ministro da Educação.	Autuação e processamento de pelo menos noventa por cento das denúncias e representações recebidas, durante o período de avaliação, de competência do Ministro da Educação.	Anual
	Indicação de membros para composição/instauração de sindicâncias e processos administrativos disciplinares - PADs, de competência do Ministro, a partir de juízos de admissibilidade positivos. Monitoramento dos trabalhos das Comissões constituídas/designadas pelo Ministro.	Percentual de indicação de membros ao Gabinete do Ministro para instauração de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares a serem constituídas pelo Ministro.	Indicação de membros ao Gabinete do Ministro para composição de Comissões corresponde a pelo menos oitenta e cinco por cento dos juízos positivos decididos/publicados no exercício.	Anual
Promover a condução das ações de competência da Corregedoria, nos termos do	Realização de exames e diligências sempre que necessárias a análises	Percentual de autuação de denúncias/representações de	Autuação e processamento de pelo menos noventa por cento	Anual

Decreto nº 10.195/2019.	conclusivas sobre demandas (representações, denúncias e relatórios de órgãos de controle) apresentadas, cuja competência é do Corregedor. Instauração de sindicâncias e processos administrativos disciplinares - PADs, de competência do Corregedor, a partir de juízos de admissibilidade positivos. Monitoramento dos trabalhos das Comissões constituídas/designadas pela corregedoria.	competência do Corregedor. Percentual de comissões de Sindicâncias e de Processos Administrativos Disciplinares constituídas pelo corregedor.	das denúncias e representações recebidas, durante o período de avaliação, de competência do Corregedor. Constituição de Comissões corresponde a pelo menos oitenta e cinco por cento dos juízos positivos decididos/publicados no exercício.	
Assessorar o Corregedor em relação a demandas judiciais e análises de apoio a julgamento.	Assessorar o corregedor na elaboração de parecer e/ou nota técnica para manifestação em demandas judiciais.	Percentual de análise e manifestação em demandas judiciais.	Analisar e elaborar manifestação, no mínimo, oitenta e cinco por cento das demandas judiciais.	Anual
	Assessorar o corregedor na elaboração de parecer de julgamento dos relatórios finais de Processos Administrativos Disciplinares e/ou Sindicâncias, de competência do Ministro da Educação e da Corregedoria.	Percentual de análise e manifestação final em sede de julgamento de Processos Administrativos Disciplinares e/ou Sindicâncias.	Analisar e elaborar, no mínimo, setenta e cinco por cento das manifestações de julgamento de Processos Administrativos Disciplinares e/ou Sindicâncias atribuídas por ano.	Anual
Elaborar Plano Estratégico em consonância com as diretrizes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.	Instrumento norteador, de forma estruturada, objetiva e clara, das diretrizes, estratégias, objetivos e metas da Corregedoria.	Número de plano estratégico elaborado.	Um plano elaborado.	Anual
<b>CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE</b>

				<b>DE MENSURAÇÃO</b>
Realização das reuniões ordinárias e extraordinárias das Câmaras e do Conselho Pleno.	Apoiar, administrativamente, o Colegiado, na realização das reuniões ordinárias e extraordinárias das Câmaras e do Conselho Pleno, quanto aos encaminhamentos dos pareceres, das resoluções, das indicações e das respostas administrativas.	Quantidade de reuniões apoiadas.	Apoiar doze reuniões.	Anual
Organização administrativa para funcionamento do CNE.	Apoiar, administrativamente, o funcionamento do CNE para a realização do trabalho do Colegiado.	Apoio administrativo nos 12 meses do ano.	Atender noventa e cinco por cento das demandas.	Anual
Manter intercâmbio com os sistemas de ensino por meio de promoção de eventos.	Organização e realização de seminário / fórum / audiência ou reunião técnica sobre temas da Educação Brasileira.	Quantidade de eventos realizados.	Realizar vinte eventos.	Anual
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Assessorar o gabinete e garantir a execução das rotinas administrativas de gestão das políticas de educação básica.	Assessoria técnica para subsidiar a Secretaria na execução orçamentária e financeira e nas atividades administrativas que garantam o seu funcionamento.	Percentual de atividades executadas.	Cem por cento .	Anual
Monitoramento dos Projetos da SEB e Gestão da Informação.	articulação com as áreas afins e com os sistemas de ensino.	Percentual de atividades executadas.	Noventa por cento.	Anual

<p>Coordenação e acompanhamento dos projetos de contratação de consultoria por meio de cooperação com organismos internacionais no âmbito da SEB.</p>	<p>Apoiar, coordenar e supervisionar os processos de contratação de consultores por meio de projetos de cooperação com organismos internacionais no âmbito da SEB.</p>	<p>Percentual de atividades executadas.</p>	<p>Noventa por cento.</p>	<p>Anual</p>
<p>Secretariado executivo dos colegiados e grupos de trabalho coordenados pela SEB.</p>	<p>Organizar a agenda dos colegiados e grupos de trabalho coordenados pela SEB (Instância Permanente de Negociação e Cooperação Federativa, Comissão Intergovernamental do Fundeb, Conselho de Acompanhamento do</p>	<p>Percentual de atividades executadas.</p>	<p>Noventa por cento.</p>	<p>Anual</p>
	<p>Controle Social do Fundeb, GT SAEB/IDEB, GT ENEM_ENCCEJA e GT resultados SAEB_IDEB contexto pandemia) efetuando os registros de memória das reuniões e atualizando os normativos relacionados à composição destes coletivos.</p>			
<p>Apoiar a universalização, por meio do PIEC, o acesso das escolas á banda larga de alta velocidade e fomentar o uso da tecnologia na prática pedagógica das escolas públicas de Educação Básica.</p>	<p>Gerenciar as etapas de adesão, monitoramento, elaboração de diagnóstico, elaboração dos Planos de Aplicação Financeira - PAF e Planos Locais de Inovação - PLI, que são coordenados no módulo</p>	<p>Acesso á internet banda larga de alta velocidade.</p>	<p>Oitenta por cento.</p>	<p>Anual</p>
	<p>"Educação Conectadas" do SIMEC e PDDE Interativos, referentes aos PIEC.</p>			

<p>Coordenar a execução da avaliação pedagógica do PNLD.</p>	<p>Planejamento, execução, acompanhamento dos processos de avaliação pedagógica das obras didáticas, literárias e outros materiais de apoio às práticas educativas, considerando seu andamento,</p>	<p>Quantidade de processos avaliativos desenvolvidos/ executados (Editais).</p>	<p>Um edital publicado.</p>	<p>Anual</p>
	<p>desde a elaboração de editais até o resultado final da avaliação.</p>			
<p>Apoio ao fortalecimento da gestão das Secretarias Estaduais, Municipais e Distrital de Educação.</p>	<p>Assessoria técnica para subsidiar a implementação e acompanhamento de Programas/Ações. Apoio ao planejamento e aprimoramento da gestão educacional, acompanhando as políticas,</p>	<p>Percentual de atividades executadas.</p>	<p>Oitenta e cinco por cento.</p>	<p>Anual</p>
	<p>programas e ações de apoio técnico e financeiro à rede de educação. Integração das plataformas educacionais disponibilizadas pelo MEC.</p>			
<p>Monitoramento da Política de Educação Inovação Conectada e ações correlatas.</p>	<p>Gerenciar as etapas de adesão, monitoramento, elaboração de diagnóstico, elaboração dos Planos de Aplicação Financeira - PAF e Planos Locais de Inovação - PLI, que são coordenados no módulo "Educação Conectada" do SIMEC e PDDE</p>	<p>Percentual de atividades executadas.</p>	<p>Oitenta por cento.</p>	<p>Anual</p>
	<p>Interativo, referentes ao PIEC.</p>			

	<p>Planejamento e avaliação das atividades dos Avaliadores Educacionais do SAE com atividades ligadas ao PIEC.</p> <p>Elaboração de Termos de Execução Descentralizados -TED, contratos de Gestão, Acordos de Cooperação Técnica e Parcerias Interministeriais para parcerias ligadas ao PIEC.</p> <p>Análise de projetos de lei, levantamento de dados, resposta a requerimentos de informações, redação de notas técnicas, pareceres e documentos correlatos às atividades da Coordenação.</p> <p>Análise de mérito de emendas parlamentares e referentes ao PAR quanto a itens de TIC.</p>			
<p>Prestar assistência técnica e financeira à Educação Infantil.</p>	<p>Implementar e monitorar os programas supletivos de apoio à Educação Infantil, a saber: apoio financeiro para manutenção de novas matrículas em novos estabelecimentos (Lei nº 12.499/2011 - Proinfância) e novas matrículas em novas turmas (Lei nº 12.722/2012 - Brasil Carinhoso).</p>	<p>Percentual de análise das solicitações.</p>	<p>Oitenta por cento.</p>	<p>Anual</p>
<p>Prestar assistência técnica e financeira ao Ensino Fundamental.</p>	<p>Elaborar, implementar e monitorar programas e ações supletivos para apoiar o Ensino Fundamental.</p>	<p>Percentual de atendimento de apoio técnico ou financeiro.</p>	<p>Oitenta por cento.</p>	<p>Anual</p>
<p>Apoiar a implementação da política do Novo</p>	<p>Implementar e monitorar os programas supletivos de indução e fomento do</p>	<p>Percentual de atendimento de</p>	<p>Oitenta por cento.</p>	<p>Anual</p>

Ensino Médio.	Novo Ensino Médio, entre os quais: o Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral - EMTI e o Programa de Apoio à Implementação do Novo Ensino Médio.	apoio técnico ou financeiro.		
Prestar assistência técnica e financeira à Educação de Jovens e Adultos.	Implementar e monitorar os programas e ações supletivos de apoio à Educação de Jovens e Adultos - EJA, com vistas a promover a EJA integrada à qualificação profissional, por meio da concessão de termos de descentralização de recursos aos Institutos Federais, bem como de repactuação de saldos.	Percentual de repactuação submetidas à Diretoria de Políticas e Diretrizes da Educação Básica.	Oitenta por cento.	Anual
Prestar apoio à Implementação da Base Nacional Comum Curricular - BNCC.	Executar os programas supletivos de apoio à implementação da BNCC, bem como monitorar, em colaboração com o CONSED e a UNDIME este processo de implementação da BNCC.	Percentual de monitoramento realizado.	Oitenta por cento.	Anual
Estabelecer políticas públicas voltadas para a valorização e formação dos docentes e gestores técnicos da educação básica.	Propor, acompanhar e implementar aprimoramentos à Política Nacional de Formação e Valorização dos Profissionais da Educação Básica, em articulação com os demais órgãos do Ministério da Educação e com outros órgãos e entidades públicas e privadas.	Eficiência no atendimento.	Atendimento, no mínimo, noventa por cento das demandas.	Anual
Formação de Professores da Educação Básica.	Participação no processo de construção da política nacional de formação de	Eficiência no atendimento.	Atendimento, no mínimo, noventa por cento das	Anual

	professores, na elaboração da Base Nacional Comum para a Formação de Professores da Educação Básica, em parceria com os demais atores, contribuindo para o desenvolvimento profissional dos professores, bem como apoiar e fortalecer os Sistemas de Ensino Municipais, Estaduais e Distrital na implementação de formação continuada para professores.		demandas.	
Implementar ações que visem a qualificação da atuação dos Diretores e Conselheiros Escolares e dos Gestores e Conselheiros Municipais de Educação, além dos Técnicos das Secretarias de Educação.	A formação de gestores tem como objetivo apoiar e fortalecer os Sistemas de Ensino Municipais, Estaduais e Distrital no desenvolvimento de propostas de formação continuada de gestores educacionais: diretores de escola, coordenadores	Eficiência no atendimento.	Atendimento, no mínimo, oitenta por cento das demandas.	Anual
	pedagógicos, conselheiros escolares, conselheiros dos Conselhos Municipais e Estaduais de Educação e dirigentes das Secretarias de Educação.			
Formação de Gestores e Conselheiros.	A formação de gestores tem como objetivo apoiar e fortalecer os Sistemas de Ensino Municipais, Estaduais e Distrital no desenvolvimento de propostas de formação continuada de gestores	Eficiência no atendimento.	Atendimento, no mínimo, oitenta por cento das demandas.	Anual
	educacionais: diretores de escola, coordenadores pedagógicos,			

	conselheiros escolares, conselheiros dos Conselhos Municipais e Estaduais de Educação e dirigentes das Secretarias de Educação.			
Incentivo a certames como estratégia de melhoria da Educação Básica e valorização dos Profissionais da Educação.	A ação de incentivo a certames como estratégia de melhoria da Educação Básica tem como objetivo atuar em parceria na promoção de programas como a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP, Olimpíada da Língua	Eficiência no atendimento.	Atendimento, no mínimo, noventa por cento das demandas.	Anual
	Portuguesa, Prêmio Escolas Brasileiras e outros que valorizem a participação de alunos e docentes da Educação Básica. Assim como apoiar e fortalecer os sistemas de ensino com ações de valorização dos profissionais da educação.			
Prestar assistência técnica aos sistemas de ensino para o desenvolvimento ou adequação dos planos de carreira e remuneração dos profissionais da educação básica.	A ação de assistência técnica visa auxiliar os sistemas de ensino no desenvolvimento ou adequação de seus planos de carreira e remuneração de seus profissionais da educação,	Eficiência no atendimento.	Atendimento, no mínimo, noventa por cento das demandas.	Anual
	assim como na melhoria de suas condições de trabalho.			
Implantar as Escolas Cívico-Militares - Ecim do Programa Nacional das Escolas Cívico - Militares - Pecim.	Implantação de Escolas Cívico-Militares - ECIM nos Estados e Municípios, selecionados para o ano de 2021 à	Percentual de vagas destinadas aos Estados e Municípios no ano de 2022.	Preencher no mínimo noventa por cento das cinquenta e quatro vagas disponíveis para	Anual

	participar do Programa Nacional das Escolas Cívico-Militares - PECIM, que é uma ação		o segundo ano do Programa - Pecim.	
	do Ministério da Educação, em parceria com o Ministério da Defesa e que visa contribuir para a melhoria da Educação Básica do Brasil.			

**SECRETARIA DE ALFABETIZAÇÃO**

AÇÕES INTERMEDIÁRIAS	DESCRIÇÃO	NOME DO INDICADOR	META ESTABELECIDADA	PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO
Assessorar o gabinete e garantir a execução das atividades da SEALF, no âmbito da CPG/SEALF-GAB.	Atividades que subsidiarão as ações da Secretaria, como oferecer assessoramento técnico e demais atividades administrativas inerentes ao funcionamento da secretaria.	Percentual de atividades executadas.	Cem por cento de atividades executadas.	Anual
Realizar as ações para viabilizar a execução do Programa Tempo de Aprender.	As ações compreenderão medidas de regulação, gestão, articulação, avaliação, monitoramento e campanhas de utilidade pública, bem como formações e disponibilização de subsídios de apoio educacional.	Número de ações empreendidas.	Cinco ações realizadas.	Anual
Implementar projeto piloto de alfabetização de jovens e adultos fora da rede formal de ensino.	O projeto piloto a ser implementado permitirá validar a nova arquitetura do programa de alfabetização de jovens e adultos que seja eficaz do ponto de vista andragógico e sustentável do	Projeto piloto implementado.	Um projeto piloto implementado.	Anual

	ponto de vista gerencial.			
Realizar as ações para viabilizar a execução dos Programas Conta pra Mim e do PBA.	As ações compreenderão medidas de regulação, gestão, articulação, avaliação, monitoramento e campanhas de utilidade pública, bem como formações e disponibilização de subsídios de apoio educacional.	Número de ações empreendidas.	Quatro ações realizadas.	Anual
<b>SECRETARIA DE MODALIDADES ESPECIALIZADAS DE EDUCAÇÃO</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Atualização, orientação e normatização da Educação Bilíngue de Surdos.	Elaboração de propostas de implementação/ alteração de Políticas, legislação e Diretrizes Nacionais de Educação Bilíngue de Surdos.	Quantidade de documentos elaborados.	Dois	Anual
Estrutura das Escolas Bilíngues de Surdos/EBS (Libras/Português).	Aquisição de equipamentos e materiais; Implantação, Reforma e ampliação das (EBS); Aquisição de livros e instrumentos didáticos e pedagógicos.	Quantidade de projetos de Estruturação.	Três	Anual
Formação para Educação Bilíngue de Surdos.	Formação dos profissionais, gestores e professores de Educação Bilíngue de Surdos.	Quantidade de projetos de formação.	Cinco	Anual
PDDE ÁGUA	Promoção de ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino das escolas públicas das redes estaduais,	Percentual de escolas públicas contempladas pelo PDDE Água.	Noventa por cento	Anual

	distrital e municipais do campo, indígenas e quilombolas, garantindo o abastecimento contínuo de água adequada ao			
	consumo humano, por meio da aquisição de equipamentos, instalações hidráulicas e contratação de mão-de-obra voltada à construção de poços, cisternas ou outras formas e meios de abastecimento de água.			
PDDE CAMPO	Melhoria da infraestrutura física das escolas do campo, indígenas e quilombolas, por meio do repasse de recursos para garantir o abastecimento de água (perfuração de poço artesiano, aquisição de bomba elétrica, bebedouro) em condições apropriadas para o consumo e o esgotamento sanitário.	Percentual de escolas públicas contempladas pelo PDDE Campo.	Noventa por cento	Anual
Formação de professores e gestores para as modalidades especializadas de educação.	Formação de professores e gestores para as modalidades especializadas de educação: educação escolar indígena, educação do campo e educação escolar quilombola.	Quantidade de Projetos de formação apoiados.	Vinte	Anual
Formação de professores e gestores para as modalidades especializadas de educação: educação especial.	Formação de professores e gestores para as modalidades especializadas de educação: educação especial.	Quantidade de Projetos de formação apoiados.	Dez	Anual

Ações de apoio a modalidades especializadas de educação.	Ações de apoio a modalidades especializadas de educação, por meio de políticas voltadas a educação especial, a educação do campo, a educação indígena, a educação quilombola, a educação étnico-racial e a educação bilíngue para surdos.	Percentual de atendimento.	Cem por cento	Anual
PDDE Sala de Recursos	Promoção de equipamentos para as salas de recursos multifuncionais e bilíngues de surdos, destinadas ao atendimento educacional especializado, visando à aquisição ou adequação de itens que compõem essas salas.	Percentual de escolas públicas contempladas pelo PDDE Sala de Recurso.	Noventa por cento	Anual
PNLD ACESSÍVEL	Programa que disponibiliza livros didáticos em formatos acessíveis aos estudantes e professores com deficiências.	Percentual de obras avaliadas pelo PNLD Acessível - PNLD.	Noventa por cento	Anual
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Executar rotinas de apoio técnico e administrativas da gestão das políticas de educação profissional e tecnológica.	Execução de processos de apoio técnico e administrativo auxiliando a execução das ações da Secretaria.	Percentual de demandas atendidas.	Noventa por cento	Anual

<p>Aprovação e financiamento de vagas em cursos de EPT fomentados no âmbito do Novos Caminhos e Qualifica Mais.</p>	<p>Selecionar e aprovar propostas de cursos EPT das redes de ensino para financiamento via Lei nº 12.513/2011.</p>	<p>Demandas atendidas.</p>	<p>Cem por cento das demandas atendidas</p>	<p>Anual</p>
<p>Aprovação e financiamento de projetos de fomento ao empreendedorismo e inovação tecnológica em instituições de educação profissional e tecnológica.</p>	<p>Selecionar e aprovar projetos de fomento ao empreendedorismo e à inovação tecnológica nas instituições de educação profissional e tecnológica.</p>	<p>Demandas atendidas.</p>	<p>Cem por cento das demandas atendidas</p>	<p>Anual</p>
<p>Consolidar a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e expandir as matrículas nas instituições da Rede.</p>	<p>A Consolidação da infraestrutura e de políticas educacionais na Rede Federal e a expansão das matrículas em cursos de educação profissional e tecnológica nas instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica buscam ampliar o acesso e a permanência de alunos.</p>	<p>Número de matrículas ofertadas em cursos técnicos de nível médio e qualificação profissional na Rede Federal.</p>	<p>Oitocentos e sessenta e três mil e novecentas e setenta e três (863.973) matrículas, em cursos técnicos de nível médio e qualificação profissional, nas instituições da Rede Federal.</p>	<p>Anual</p>
<p>Desenvolvimento de políticas, programas e ações para a educação profissional e tecnológica, buscando efetivar uma oferta alinhada com as tendências de desenvolvimento socioeconômico e diversificada em termos de áreas profissionais.</p>	<p>Elaboração de estudos, instrumentos e procedimentos, assim como ações de regulamentação da EPT.</p>	<p>Percentual de estudos, instrumentos, procedimentos e atos normativos desenvolvidos.</p>	<p>Oitenta e cinco por cento dos produtos desenvolvidos</p>	<p>Anual</p>
<p><b>SECRETARIA DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO DA EDUCAÇÃO</b></p>				

<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
<p>Suporte técnico e administrativo às atividades de regulação e supervisão.</p>	<p>Ações que contribuam para o pleno funcionamento da unidade no que diz respeito à execução orçamentária e financeira, administração de pessoal, gerenciamento de documentos e apoio administrativo.</p>	<p>Percentual de demandas atendidas no ciclo.</p>	<p>Atendimento de noventa por cento das demandas.</p>	<p>Anual (Em outubro)</p>
<p>Atendimento a demandas apresentadas pelo público externo.</p>	<p>Atendimento a demandas sobre a regularidade de Cursos e Instituições de Educação Superior apresentadas pelos Estudantes, Instituições, Órgãos do Poder Judiciário, Ministério Público e Cidadãos.</p>	<p>Percentual de atendimento de demandas externas.</p>	<p>Setenta e cinco por cento de demandas externas atendidas no ciclo.</p>	<p>Anual (Em outubro)</p>
<p>Análise e julgamento dos requerimentos e demais processos CEBAS.</p>	<p>Análise e julgamento dos requerimentos e demais processos CEBAS, revisão de Notas Técnicas e Termo de Ajuste de Gratuidade.</p>	<p>Quantitativo de processos finalizados no ciclo.</p>	<p>Novecentos</p>	<p>Anual (Em outubro)</p>
<p>Atendimento às demandas de adequação do Cadastro Nacional de Instituições e Cursos de Educação Superior recebidas pela CCGIRES.</p>	<p>Demandas referentes a solicitações, oriundas das Instituições de Educação Superior e demais setores da SERES, de adequação do Cadastro Nacional de Instituições e Cursos de Educação Superior o qual subsidia a Política Regulatória da SERES e os programas da política nacional de Educação Superior.</p>	<p>Taxa de atendimento.</p>	<p>Encaminhamento de oitenta e cinco por cento das demandas de atendimento.</p>	<p>Anual (Em outubro)</p>

Atender à sociedade civil, Instituições de Educação Superior, órgãos dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas federal, estadual, municipal e distrital, e órgãos do Ministério Público dos Estados e da União, pela Diretoria de Supervisão.	Demandas de atendimento que subsidiem a formulação, revisão e atualização da Política Regulatória da Educação Superior e que garantam transparência às ações de Supervisão da Educação Superior.	Percentual de demandas atendidas.	Encaminhamento de setenta por cento das demandas de atendimento (informações e comunicados).	Anual (Em outubro)	(Em outubro)
Supervisionar cursos e Instituições de Educação Superior.	Instrução, análise e decisão em processos de supervisão de cursos e Instituições de Educação Superior.	Manifestações com conteúdo decisório em processos de supervisão da Educação Superior emitidas/publicadas.	Duzentas e cinquenta (250) manifestações emitidas/publicadas com conteúdo decisório em processos de supervisão da Educação Superior.	Anual (Em outubro)	(Em outubro)
Apoiar as atividades de supervisão da educação superior e o atendimento à sociedade civil, órgãos de controle, demais órgãos interessados ou demandantes e ao público interno.	Demandas de produção de informações, publicações de medidas, emissão de expedientes e instauração de procedimentos.	Quantitativo de informações e outros documentos emitidos, de procedimentos instaurados e processos digitalizados, todos via SEI.	No mínimo, noventa por cento das demandas de informações, emissão de documentos, instauração e digitalização de processos atendidas.	Anual (Em outubro)	(Em outubro)
Reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de educação superior, na modalidade presencial.	Parecer referente a processos de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos de educação superior.	Quantitativo de processos concluídos/arquivados no ciclo.	Quinhentos	Anual (Em outubro)	(Em outubro)
Regulação de instituições e cursos de educação superior, na	Parecer referente a processos de autorização vinculada de cursos, de credenciamento e credenciamento	Quantitativo de processos concluídos/arquivados no	Quinhentos	Anual (Em outubro)	(Em outubro)

modalidade a distância.	de instituições, de aditamento de atos autorizativos de cursos e instituições, de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de educação superior, na modalidade a distância.	ciclo.		
Credenciamento de instituições e autorização vinculada de cursos de educação superior, bem como aditamento de atos institucionais, na modalidade presencial.	Parecer referente a processos de autorização vinculada de curso, de credenciamento e credenciamento de instituições, e de aditamento de atos autorizativos de instituições.	Quantitativo de processos concluídos/arquivados no ciclo.	Trezentos	Anual (Em outubro) (Em
Autorização e aditamento de cursos de educação superior, na modalidade presencial.	Parecer referente a processos de autorização de cursos e de aditamento aos atos autorizativos de cursos: aumento de vagas e extinção voluntária de cursos de educação superior.	Quantitativo de processos concluídos/arquivados no ciclo.	Quinhentos	Anual (Em outubro) (Em
Planejamento e coordenação de processos de chamamento público para credenciamento de instituições de educação superior privadas e autorização de cursos de graduação em áreas estratégicas.	Elaboração de editais e análise de propostas e/ou demandas e/ou processos decorrentes e/ou relacionados aos editais de chamamento público em áreas estratégicas.	Percentual de propostas e/ou demandas e/ou processos analisados no ciclo.	Análise de oitenta por cento das propostas e/ou demandas e/ou processos.	Anual (Em outubro) (Em
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR</b>				
Promover o apoio aos programas da Secretaria de Educação Superior.	Proporcionar os mecanismos de suporte técnico e operacional às áreas finalísticas, bem como, aos	Percentual de demandas atendidas.	Atendimento de cem por cento das demandas.	Anual

	demais projetos e programas da Secretaria de Educação Superior.			
Análise de mérito das propostas de descentralização de recursos para as universidades federais no SIMEC.	Emissão de parecer acerca do mérito da proposta consignada no Plano de Trabalho.	Percentual de análise de mérito de propostas de convênio.	Análise de cem por cento das propostas de convênio.	Anual
Expansão dos programas de residência médica e multiprofissionais em saúde no país.	Contribuir para a execução das atividades atinentes à regulação, supervisão e avaliação dos programas de residência médica e em área profissional da saúde, com vistas à expansão do número de especialistas em saúde no país.	Percentual de atendimento às demandas credenciamento, recredenciamento, autorização de Programas de Residências em Saúde (médica e multiprofissional).	Análise de cem por cento as propostas recebidas pelas Comissões Nacionais.	Anual
Proporcionar condições técnico-administrativas de forma a garantir a adesão das instituições federais ao Sistema de Seleção Unificada - Sisu, assim como as instituições privadas a aderirem ao Programa Universidade para Todos - Prouni.	Desenvolver ações no sentido de aprimorar o processo de adesão das instituições aos programas SISU e PROUNI, visando a provimento de vagas ofertadas pelas instituições nos referidos programas.	Percentual de demandas atendidas.	Atendimento de cem por cento das demandas.	Anual
Promover e acompanhar a execução dos programas de assistência estudantil e expansão universitária.	Promover, acompanhar e monitorar a formalização de convênio e concessão de bolsas e auxílios relativos aos programas de assistência estudantil e expansão universitária.	Percentual de demandas atendidas.	Atendimento de cem por cento das demandas.	Anual

**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Assessoramento à Subsecretária de Assuntos Administrativos em sua atuação administrativa.	Atender às diligências encaminhadas pelas unidades internas e órgãos externos conforme data solicitada.	Índice de demandas atendidas.	Atender cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.	Semanal/Diária
Assessoramento à Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas.	Atender às demandas apresentadas pelas unidades internas e externas conforme prazo solicitado.	Índice de demandas atendidas.	Atender cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.	Anual
Avaliação, Formação e Capacitação de servidores.	Executar as ações previstas e autorizadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas do MEC.	Índice de ações realizadas.	Executar cem por cento das ações de capacitação planejadas e autorizadas.	Anual
	Atender às demandas de formação e capacitação dos servidores do MEC.	Percentual de demandas de formação e capacitação dos servidores.	Atender cem por cento das demandas de formação e capacitação dos servidores.	Anual
	Acompanhar e executar as ações relativas ao processo de avaliação institucional e individual dos servidores no MEC e de progressão de servidores.	Índice de ações realizadas.	Acompanhar e executar cem por cento das ações referentes ao ciclo avaliativo do MEC.	Anual
Estágio supervisionado.	Atender as demandas de estágio supervisionado do MEC.	Percentual de atendimento das demandas feitas ao Programa de Estágio Supervisionado.	Atender cem por cento das demandas do programa de estágio supervisionado no MEC.	Anual
Analisar processos	Responder questionamentos	Percentual de questionamentos	Responder cem por cento	Anual

administrativos, encaminhados pelas Instituições Federais de Ensino, que tratam de demandas referentes à aplicação e interpretação de legislação de pessoal.	oriundos dos órgãos seccionais do SIPEC.	respondidos.	dos questionamentos demandados.	
	Disseminar as orientações proferidas por este órgão setorial, bem como pelo órgão central do SIPEC, referentes às diversas matérias de legislação de pessoal.	Percentual de orientações disseminadas.	Disseminar cem por cento das orientações proferidas.	Anual
Analisar demandas judiciais conforme prazo estabelecido.	Elaborar informações referentes aos processos judiciais interpostos contra a União, no que diz respeito às matérias afetas a este Ministério.	Percentual de informações para os processos judiciais.	Elaborar cem por cento das informações demandadas dentro do prazo estabelecido.	Anual
	Orientar acerca do correto cumprimento das decisões judiciais proferidas nos processos que envolve o MEC e suas vinculadas, quando for o caso.	Percentual de processos judiciais orientados, acerca do correto cumprimento.	Realizar cem por cento das orientações acerca do correto cumprimento das decisões judiciais.	Anual
Concessão de benefícios e auxílios aos servidores do MEC e/ou aos seus dependentes.	Analisar a concessão de benefícios e auxílios aos servidores do MEC e/ou aos seus dependentes.	Percentual de análise das demandas de concessão de benefícios e auxílios.	Analisar cem por cento das demandas de concessão de benefícios e auxílios.	Anual
Efetuar o cadastramento das ações e dar cumprimento das decisões judiciais por meio do Módulo de Ações Judiciais (SIGEPE) conforme data	Analisar as demandas judiciais e dar cumprimento por meio do Módulo de Ações Judiciais. Elaborar Ofícios, efetuar o recadastramento das ações.	Percentual de demandas judiciais analisadas.	Analisar cem por cento das demandas judiciais demandadas dentro do prazo estabelecido.	Anual

estipulada.				
Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho.	Prestar atividades e serviços de promoção da qualidade de vida aos servidores do MEC.	Número de servidores atendidos pelo Programa de Qualidade de Vida - PQV.	Cento e cinquenta servidores.	Anual
Atendimento de Junta/Perícia médica e odontológica.	Prestar serviços de junta médica e odontológica.	Percentual de Junta médica e odontológica realizados.	Atender cem por cento dos agendamentos.	Anual
Atendimento de medidas preventivas e assistenciais e execução de atividades de Promoção à saúde.	Prestar assistência aos servidores com medidas preventivas assistenciais.	Percentual de atendimentos de assistência à saúde.	Atender oitenta por cento da demanda do período.	Anual
Atendimento de assistência à saúde suplementar.	Prestar serviços de assistência à saúde suplementar dos servidores do MEC	Percentual de atendimentos de Saúde Suplementar.	Atender cem por cento da demanda do período.	Anual
Analisar processos administrativos que tratam de demandas referentes à movimentação de pessoal no âmbito do MEC e suas vinculadas.	Elaborar os atos relacionados à movimentação de servidores.	Percentual de atos elaborados.	Elaborar cem por cento dos atos.	Anual
Analisar processos administrativos quanto aos atos de provimento e vacância de funções no âmbito do MEC.	Elaborar os atos relacionados à lotação de servidores.	Percentual de atos elaborados.	Elaborar cem por cento dos atos.	Anual
	Elaborar atos de nomeação, exoneração, designação, dispensa de funções e cargos de confiança.	Percentual de atos elaborados.	Elaborar cem por cento dos atos.	Anual

Analisar processos administrativos referentes aos registros funcionais dos servidores.	Conferir as folhas de frequência dos servidores.	Percentual de folhas de frequência conferidas.	Conferir cem por cento das folhas de frequência.	Anual
	Emitir certidões e declarações funcionais.	Percentual de certidões e declarações funcionais emitidas.	Emitir cem por cento das certidões e declarações funcionais.	Anual
	Cadastrar e manter atualizados os registros funcionais dos servidores nos sistemas institucionais de pessoal.	Percentual de demandas atendidas.	Atender cem por cento das demandas.	Anual
Gerir, acompanhar e executar os atos pertinentes à folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas conforme cronograma do órgão central.	Realizar lançamentos na folha de pagamento.	Percentual de demandas atendidas.	Atender cem por cento das demandas dentro do prazo legal estabelecido.	Anual
	Instruir processos de reposição ao erário.	Percentual de processos instruídos.	Instruir cem por cento dos processos.	Anual
Atender às demandas de Suporte Operacional, incluindo dentre outras, a gestão e fiscalização da prestação de serviços de terceiros.	Atender, no prazo acordado, as demandas direcionadas pela Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL para a Coordenação de Suporte Operacional - CGRL/CSO.	Demandas atendidas CGRL/CSO.	Atender cem por cento das demandas recebidas no prazo acordado.	Anual
Atender às demandas de Suporte Logístico, incluindo	Atender, no prazo acordado, as demandas direcionadas pela	Demandas atendidas CGRL/CSL.	Atender cem por cento das demandas recebidas no	Anual

dentre outras, a gestão de bens móveis/imóveis e segurança patrimonial.	Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL para a Coordenação de Suporte Logístico - CGRL/CSL.		prazo acordado.		
Atender às demandas de Gestão Documental e Acervo Arquivístico.	Atender, no prazo acordado, as demandas direcionadas pela Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL para a Coordenação de Documentação e Gestão de Processos - CGRL/CDGP.	Demandas CGRL/CDGP.	atendidas	Atender cem por cento das demandas recebidas no prazo acordado.	Anual
Atender às demandas por Obras e Suporte Técnico, incluindo dentre outras, projetos de infraestrutura predial.	Atender, no prazo acordado, as demandas direcionadas pela Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL para a Coordenação de Obras e Suporte Técnico - CGRL/COST.	Demandas CGRL/COST.	atendidas	Atender cem por cento das demandas recebidas no prazo acordado.	Anual
Realizar despesas com cobertura contratual.	Assegurar, durante a gestão e fiscalização dos contratos sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, que 100% das despesas serão executadas com cobertura contratual.	Despesas realizadas com cobertura contratual.	com	Executar cem por cento dos contratos dentro do valor global/com cobertura contratual.	Anual
Executar o orçamento autorizado para a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.	Assegurar, durante a gestão e fiscalização dos contratos sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, que 75% do orçamento autorizado para	Execução orçamentária CGRL.		Empenhar setenta e cinco por cento do orçamento da CGRL até 31 de outubro de 2022.	Anual

	a CGRL estará empenhado até outubro/2022.			
Apoiar a execução das rotinas administrativas e de gestão.	Realizar processos de apoio técnico e administrativo auxiliando a execução das ações da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos	Percentual de demandas atendidas	Cem por cento de demandas atendidas.	Anual
Conduzir a realização dos processos licitatórios.	Realizar processos licitatórios para contratação de itens constantes do PAC, por meio de pregão eletrônico.	Percentual de itens homologados.	Oitenta por cento de itens homologados.	semestral
Conduzir a realização dos processos de contratação direta (dispensa e inexigibilidade).	Verificar o tempo médio gasto na conclusão das contratações diretas, desde o recebimento dos autos na CGLC até a assinatura do Termo de Reconhecimento e Ratificação pelas autoridades	IEP - Índice de Eficiência Processual.	Tempo médio menor ou igual a quarenta e cinco (45) dias úteis.	semestral
	competentes, excluído eventual consulta à CONJUR/MEC e as restituições à unidade demandante.			
Suporte técnico e administrativo - apuração de responsabilidades.	Gestão, Instrução, Condução e Acompanhamento dos processos de apuração de responsabilidade, registro no SICAF das penalidades aplicadas.	IEP - Índice de Eficiência Processual.	Cem por cento da quantidade de processos analisados pela DPAD.	Anual
Apoiar, técnica e administrativamente a gestão contratual, em todas as suas	Gestão, Planejamento, Consultoria e Condução dos Contratos e das Licitações realizadas no âmbito do	IEP - Índice de Eficiência Processual.	Cem por cento da quantidade de processos analisados.	Anual

fases, incluindo a formalização dos contratos, análise dos reajustes,	Ministério da Educação.			
prorrogações e eventuais rescisões contratuais.				
Assessoramento à Coordenação Geral de Gestão Administrativa.	Atuar estrategicamente no atendimento e no monitoramento das demandas recebidas pela CGGA, com foco em eficiência, eficácia e conformidade orçamentária e financeira dos resultados.	Índice de demandas atendidas.	Atender cem por cento das demandas recebidas.	Semestral/Anual
Execução Orçamentária e Financeira das ações sob responsabilidade da Subsecretaria de Assuntos Administrativos.	Realizar empenho, liquidação e pagamento das despesas autorizadas das ações orçamentárias, e os registros contábeis da Administração Direta do Ministério da Educação.	Índice de solicitações encaminhadas/atendidas.	Atender cem por cento das solicitações recebidas.	Anual
Gestão de Contratos.	Planejar e coordenar o monitoramento e a avaliação dos contratos de responsabilidade da SAA, sob a ótica orçamentária.	IEP - Índice de Eficiência Processual.	Cem por cento da quantidade de processos analisados.	Semestral/Anual
Execução Orçamentária e Programação Financeira dos contratos sob a responsabilidade da Unidade Gestora da Subsecretaria de Assuntos Administrativos.	Realizar a solicitação, emissão, reforço e cancelamento de CDO e Notas de Empenho.	IEP - Índice de Eficiência Processual.	Cem por cento da quantidade de processos analisados.	Anual

Cotação e emissão de passagens aéreas.	Realizar acompanhamento contratual dos serviços de emissão de passagem aérea, cotação e emissão de passagens nacionais e internacionais.	Índice de solicitações encaminhadas/atendidas no prazo.	Atender as solicitações recebidas e concluí-las dentro do prazo estabelecido.	Semestral
Publicação de matérias no Diário Oficial da União e Boletim de Serviços.	Formatar e providenciar o encaminhamento de matérias e atos oficiais a serem publicados no Diário Oficial da União.	IEP - Índice de Eficiência Processual.	Cem por cento da quantidade de processos analisados.	Anual
Modernização e Elaboração dos documentos de Planejamento (Documento de Formalização de Demanda, Estudos Técnicos Preliminares,	Planejar, coordenar, orientar e acompanhar o desenvolvimento da execução das atividades e dos serviços concernentes ao planejamento das licitações do Ministério da Educação.	Índice de Estudos Técnicos Preliminares, Análises de Riscos, Projetos Básicos, Termos de Referência e Pesquisa de Preços elaborados.	Elaborar cem por cento dos Estudos Técnicos Preliminares, Análises de Riscos, Projetos Básicos, Termos de Referência e Pesquisa de Preços solicitados.	Semestral
Análise de Risco, Projetos Básicos, Termos de Referência e Pesquisa de preços) para as contratações da Administração Direta do MEC.				
<b>SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>
Realizar monitoramento das necessidades de TI das	Gerenciar e monitorar as necessidades de TI das unidades	Percentual de necessidades de TI monitoradas.	Monitorar cem por cento das necessidades recebidas.	ANUAL

unidades do MEC.	do MEC, por meio de procedimento padronizado de solicitação e atendimento.			
Gerenciar e monitorar solicitações judiciais, de auditoria, de informações e de planos, programas e ações no âmbito da STIC.	Gerenciar e monitorar solicitações judiciais, de auditoria, de informações e de planos, programas e ações no âmbito da DTI, através de	Percentual de solicitação de informações gerenciadas e monitoradas.	Gerenciar e monitorar cem por cento das informações solicitadas.	ANUAL
	procedimento padronizado de gerenciamento e monitoramento.			
Realizar atendimento das demandas de TI das unidades do MEC.	Realizar atendimento às demandas de TI solicitadas pelas unidades de negócio do MEC.	Percentual de demandas de TI atendidas.	Atender noventa por cento das demandas priorizadas.	ANUAL
Prover infraestrutura para as demandas de TI das unidades do MEC.	Prover infraestrutura de TI para viabilizar o atendimento das demandas solicitadas pelas unidades de negócio do MEC.	Percentual de disponibilidade da infraestrutura de TI.	Noventa por cento de disponibilidade da infraestrutura de TI.	ANUAL
Estruturar a STIC com as especialidades necessárias para garantir a manutenção dos serviços de tecnologia da informação e comunicação.	Realizar ações para garantir a execução dos serviços de TI solicitados pelas unidades de negócio do MEC.	Percentual de execução orçamentária da DTI.	Garantir execução orçamentária superior oitenta por cento na DTI.	ANUAL
<b>SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO</b>				
<b>AÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>META ESTABELECIDADA</b>	<b>PERIODICIDADE DE MENSURAÇÃO</b>

<p>Programação Orçamentária e Execução Financeira.</p>	<p>I - Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas aos Sistemas Federais de Planejamento e de Orçamento, de Administração Financeira e de Contabilidade, no âmbito do Ministério da Educação;</p>	<p>Percentual de atendimento das demandas para elaboração das ações, subações e programas de governo e da adequação do fluxo financeiro às disponibilidades de caixa.</p>	<p>Atendimento de cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.</p>	<p>Mensal</p>
<p>Elaboração do PLOA e alteração da Proposta Orçamentária da Administração Direta.</p>	<p>II - Promover articulação com o órgão central dos sistemas referidos no inciso I, informando e orientando as unidades do Ministério da Educação e as entidades a esse vinculadas, quanto ao cumprimento das normas vigentes;</p>	<p>Índice de elaboração de relatórios governamentais.</p>	<p>Atendimento de cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.</p>	<p>Mensal e Anual</p>
<p>Elaboração de Relatórios Governamentais.</p>	<p>III - elaborar relatórios para subsidiar a Mensagem Presidencial ao Congresso Nacional, Mensagem ao Projeto de Lei Orçamentária Anual, a Avaliação Anual do Plano Plurianual e a Prestação de Contas da Presidente da República - PCPR;</p>	<p>Índice de elaboração de proposta orçamentária.</p>	<p>Atendimento de cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.</p>	<p>Anual</p>
<p>Controle da Programação Financeira e Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Contábil das ações</p>	<p>IV - Desenvolver, coordenar e avaliar atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, no âmbito do Ministério da</p>	<p>Percentual de atendimento das demandas do controle orçamentário, financeiro e contábil.</p>	<p>Atendimento de cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.</p>	<p>Mensal</p>

constantes da LOA.	Educação;			
Suporte técnico e Administrativo no âmbito da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento.	V - Atender as demandas que contribuam para o pleno funcionamento da subsecretaria no que diz respeito à pessoal, Tecnologia e apoio administrativo.	Percentual de atendimento das demandas de suporte técnico e administrativo.	Atendimento de cem por cento das demandas recebidas dentro do prazo estabelecido.	Mensal

**VICTOR GODOY VEIGA**

(Publicação no DOU n.º 243 de 27.12.2021, Seção 1, página 20)

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.